

Buchhaltungs- und Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Der Soziokultur Achtermannstraße e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **FACHKRAFT FÜR BUCHHALTUNG & VERWALTUNG (w/m/d)**.

Der **Soziokultur Achtermannstraße e.V.** gestaltet im soziokulturellen Zentrum **CUBA** (Cultur- und Begegnungszentrum Achtermannstraße) diverse Angebote für die Münsteraner Stadtgesellschaft. Seine Sparte *cuba beratung* umfasst eine Beratungsstelle Arbeit und ein Sozialbüro. Menschen in sozialen Notlagen erhalten hier unbürokratische, professionelle Unterstützung. Die Sparte *cuba kultur* präsentiert im hauseigenen Veranstaltungsraum BLACK BOX und an anderen Münsteraner Kulturorten ein vielgestaltiges Literatur-, Musik- und Kunstprogramm.

Als Trägerverein und Hauptmieter bietet der Soziokultur Achtermannstraße e.V. zudem seinen 12 Mitgliedsvereinen und -initiativen aus den Bereichen Bildung, Beratung, Kultur, Musik und Kunst einen Ort für ihre Arbeit und ihr Engagement. Für sie übernimmt er die Hausverwaltung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine FACHKRAFT für BUCHHALTUNG & VERWALTUNG (w/m/d) in Teilzeit (20 Stunden pro Woche).

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung und betriebswirtschaftliche Auswertung, Jahresabschluss
- Haushaltsplanung, Finanzkontrolle, Zahlungsverkehr
- Lohnabrechnungen, Personalverwaltung, Mitgliederverwaltung
- Budgetierung und Abrechnung von Drittmitteln; Begleitung von Antragsstellungen
- Betreuung des Mietvertrags sowie der Untermietverträge der Hausgemeinschaft
- Ansprechperson für Finanzamt und Sozialversicherungsträger
- Vorbereitung der Berichte an Vorstand und Mitgliederversammlung über die Finanzlage
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung mit fundierten Kenntnissen in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- administrative und organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Zahlenaffinität
- verantwortungsvolle, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- starke Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Resilienz in arbeitsintensiven Phasen
- Interesse an soziokultureller Arbeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- eine Wochenarbeitszeit von 20 Stunden
- flexible Arbeitszeiten
- hybrides Arbeiten (Remote & Präsenz)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an TVL

Wir sind gespannt auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bitte ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei von max. 5 MB)
an: eisentraeger@cuba-muenster.de

+++ Bewerbungsfrist: 27. April 2025 +++

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:

Frau Katrin Eisenträger (Geschäftsführung)
Soziokultur Achtermannstraße e.V. (vormals cuba e.V.)
Achtermannstraße 10–12
48143 Münster
Telefon: +49 (0)251 4140451
E-Mail: eisentraeger@cuba-muenster.de

Infos unter: www.cuba-muenster.de

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. eines Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.